



DIRU LAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD DE SUBVENCION
GZ-500
GIZARTE ZERBITZUAK
SERVICIOS SOCIALES

Sarrera / Entrada-

1	Entitate eskatzailearen datuak. Datos entidad solicitante	Izena eta abizenak / Nombre y apellidos		
NA-IFK/ DNI-CIF		Helbidea, Hertia eta P.K. / Dirección, Municipio y C.P.		Emeila/e-mail
2	Ordez kariaren datuak Datos del representante	Izena eta delturak / Nombre y apellidos		
NA/ DNI		Helbidea, Hertia eta P.K. / Dirección, Municipio y C.P.		Telefonoa Teléfono Faxe
3	Transferentziarako datuak Datos de la transferencia	Banku edo Kutxa/ Banco o caja		
Ordaintzeko kontua / Cuenta para el pago		Titularra / Titular		
4	Dirulaguntzaren datuak Datos de la subvención			
<input type="checkbox"/> 4.1. Legazpin, beraien jarduera gizarte zerbitzuen alorrean garatuko duten elkarteei dirulaguntzak. Subvenciones a asociaciones que desarrollen su actividad en el ámbito de los servicios sociales en Legazpi.				
<input type="checkbox"/> 4.2. Nazioarteko lankidetzarako diru-laguntzak. Subvenciones para la Cooperación Internacional.				
<input type="checkbox"/> 4.3. Udal tasa eta prezio publiko ordaintzeko laguntzak . Ayudas económicas para el pago de tasa y precios públicos municipales.				
<input type="checkbox"/> 4.4. Droga-menpekotasunen, beste menpekotasun psikologikoen tratamendurako eta nerabeen arrisku egoerak konpontzeko NORBERA programan parte hartzen dutenen dirulaguntza. Ayudas económicas para acudir a tratamiento de drogodependencias, otras adicciones psicológicas y situaciones de riesgo de adolescentes que acudan al programa NORBERA.				
<input type="checkbox"/> 4.5. Espetxeetan preso dauden senideentzat garraioko banakako dirulaguntzak. Ayudas individuales de transporte para familiares de personas en régimen penitenciario..				
5	Aurkeztu beharreko dokumentazioa Documentación a presentar	Atzealdean begiratu Mirar el reverso		
Behean izenpetzen duenak, dirulaguntza jasoz gero, Dirulaguntzen ordenantza Erregulatzaillean (1998ko martxoaren 27ko 58zk.dun GAO) eta deialdian ezarritako baldintzak beteko dituela hitz ematen du.		La persona abajo firmante se compromete, en el supuesto de recibir la subvención, a cumplir las condiciones establecidas en la ordenanza reguladora de subvenciones (BOG nº58, de 27 de marzo de 1998), así como las bases de la presente convocatoria.		
Abenduaren 13ko 15/99 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, nire baimena ematen dut ondoko datu hauek Legazpi Udala jabe goko fitxategian sar daitezela eta Udalak bere eskumeneko eginkizunetan erabili ditzan. Modu berean fitxategietara jolzeko, datuak zuzentzeko edo ezereztzeko eta aurka egiteko eskubideen berri badudala adierazi nahi dut. Halaber, fitxategiaren arduraduna Legazpi Udala dela adierazi didate (Euskal Herria enparantza z/g 20230 Legazpi)		De acuerdo con lo contemplado por la Ley Orgánica 15/99 de 13 de Diciembre, doy mi consentimiento para que estos datos sean incluidos en un fichero del que es titular el Ayuntamiento de Legazpi y puedan ser utilizados para el ejercicio de sus competencias. Asimismo declaro estar informado sobre los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. También se me ha indicado que el responsable del fichero ese l Ayuntamiento de legazpi con dirección en Euskal Herria Enparantza s/n, de Legazpi, Código postal 20230)		
Lekua eta data/ Lugar y fecha		Eskatzailearen sinadura/ Firma del solicitante		
Legazpin, (e)ko ren (e)an				

1

5.	4.3.	Aurkeztu beharreko dokumentazioa: Documentación a presentar:	Atzekaldea reverso		
<p>1. Diru-laguntza eskaeraren inprimakia modu egokian beteta. GZ-500 edua).</p> <p>2. Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitatea osatzen duten gainerakoentzako Nortasun Agiriaren fotokopia</p> <p>3. Eskatzailearen Errolda eta bizikidetzaren ziurtagiriak.</p> <p>4. 18 urte baino gehiago dituzten eta lana egiten ez duten bizikidetzaren unitatea osatzen duten pertsona guztien ikasle-txartela eta/edo langabeziako txartela.</p> <p>5. Familia unitateko guztien aurtengo dirusarren egiaztagiriak: pentsioak, nominak edo beste dirusarrerentzako agiriak (dagokion erakundeak lizatuta)</p> <p>6. 2008. urtean izandako gordailu, libreta, kontu korrante, etekin aldakor, etekin tinko, prebisió plan edo antzekoentzako batezbesteko saldoak azalduko dituen dagokion erakundeak lizatutako ziurtagiriak.</p> <p>7. Certificado de bienes Inmuebles emitido por el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa. (Tfno 902100040) o por el Registro de la Propiedad.</p>		<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de subvención en impreso normalizado debidamente cumplimentado. Modelo GZ-500. Fotocopia del DNI del/la solicitante y del resto de personas que componen la unidad convivencial. Certificados de empadronamiento y de convivencia del solicitante. Tarjeta de paro y/o Certificado de estar estudiando de todas aquellas personas de la unidad de convivencial mayores de 18 años que no trabajen. Justificante o certificado de ingresos: Nóminas, subsidios, pensiones, etc., emitido por el organismo correspondiente de las personas de la unidad de convivencia que perciban este tipo de ingresos. Certificado del saldo medio del año 2008 de todos y cada uno de los depósitos, libretas, cuantas corriente, títulos de renta variable, títulos de renta fija, planes de previsión o similares, de todos los miembros de la unidad convivencial emitidos por la entidad o entidades correspondientes. Certificado de bienes Inmuebles emitido por el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa. (Tfno 902100040) o por el Registro de la Propiedad. 			
6	Eskatzailearen datuak Datos del solicitante		Ogibidea/Ocupación		
Bere hileko dirusarrera gordinak / Ingresos mensuales brutos		Ordainsari-kopurua Nº pagas	Ordaintzailea Pagador		
Kontzeptua / Concepto	(€/ mes)				
BIZIKIDETZA UNITATEA OSATZEN DUTEN PERTSONEN KOPURUA RESTO DE PERSONAS QUE COMPONEN LA UNIDAD CONVIVENCIAL					
Izendeiturak Nombre y apellidos	NAN DNI	Ahaidetasuna Parentesco	Ogibidea Ocupación	Dirusarrerak Ingresos	Ordaintzailea Pagador

2

UNITATEAREN KIDEEN ONDARE EDO ONDASUNAK

PATRIMONIO O BIENES DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILAR:

Jabea/ propietario/a	Mota / Tipo *	Deskribapena / descripción	Balorea / valor

*Mota: ondasun higiezinak (etxebizitzak, garajeak, lursailak,..). Ondasun higigarriak (gordailuak, libretak, kontu korronteak..). Errenta finkoko edo aldakorreko, motordun ibilgailuak....

*Tipo: Bienes inmuebles (viviendas, garajes, terrenos..) Bienes muebles (depósitos, libretas, Cta. / Cte..) Títulos de renta fija o variable, Vehículos a motor....

7**Dirulaguntza jasotzearekin batera hartzen diren konpromisoak**

Compromisos que se adquieren al obtener la subención

onen bitartez, eskaera honen sinatzaileak, eskatutako dirulaguntza eskaria onartzen bazaio eta dagokion dirulaguntza jasotzen badu, honako konpromisoak hartzen ditu:

- Egitasmotik eratorritako erantzukizunak bere gain hartzea.
- Egitasmoa garatzea gerta daitezkeen gorabehera guztiak Udalari jakinaraztea, gertatu bezain laster.
- Dirua gastatzen ez bada, dirulaguntza itzultzea.
- Helburuak funtsean aldatuz gero, dirulaguntza itzultzea.
- Onartutako proiektuaren kostu totalaren eta jasotako dirulaguntzaren artean aldea egonez gero, alde hori ordainduko du zuzenean edo hirugarren batzuk finantzatuta.
- Udalak ezarritako betekizun guztiei eta bete beharreko arauei men egitea.

Por la presente, el firmante de esta solicitud, se compromete en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de esta convocatoria para la que presenta solicitud los siguientes compromisos:

- Asumir las responsabilidades que se deriven del programa.
- Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo del programa, en el momento en que se produzca.
- Devolver la subvención si el gasto no se produce.
- Devolver la subvención si se comprueba una modificación sustancial de los fines para los que se concedió.
- Aportar la diferencia (si la hubiere) directamente o por financiación de terceros/as entre el coste total del proyecto aceptado y la ayuda o subvención concedida.
- Cumplir los requisitos que el ayuntamiento indique y la normativa aplicable.

3